

Opleidingsplan : On-the-job opleiding

Bedrijf :

Datum Aanvraag :

Titel van de opleiding	
Doelgroep van de opleiding:	
Doelstelling van de opleiding:	
Hoe wordt de opleiding gegeven? (Time-out, op de werkvloer, klassikaal,...)	
Samenvatting van de inhoud van de opleiding:	
Aantal deelnemers aan de opleiding:	
Duur van de opleiding :	

Datum van de opleiding:	
Wie geeft de opleiding (Naam en functie) :	
Hoe wordt de evaluatie van de opleiding voorzien:	

Gelieve bij de aanvraag volgende documenten mee te sturen:

- Aanwezigheidslijst afgetekend door de personen die de opleiding hebben genoten
- Indien de jaarrekening van het voorgaande jaar nog niet gepubliceerd is : De Sociale balans van de jaarrekening van het voorgaande jaar (Om te bekijken op hoeveel uur opleiding er recht is)
- Een overzicht en samenvatting van de onderwerpen die worden behandeld tijdens de opleiding.